

Reskill 公開講座コースマップ

スキル		内定者	新入社員	若手	中堅	ベテラン	初級管理職	中級管理職	
			1 年目	2 ～ 5 年目	6 年目～ 30 代	40 ～ 50 代	主任・係長	課長	
階層年代別スキル	役割意識	内定者研修 入社前から 社会人の心構えを	●新入社員 社会人基礎研修 ●【4日間】新入社員 社会人基礎研修 ↓ 新入社員 フォローアップ研修 仕事への取り組み方編	フォローシップ研修 リーダーを補佐する力を習得 ↓ 主体性 発揮研修 主体的に成果を出す人材に ↓ 若手社員向け 目標管理研修 計画力と達成意識を身につける ↓ 中堅社員研修 立場を最大活用してチームで成果を上げる			新任管理職研修 マネジメントに 必要な能力を身につける		
	キャリアデザイン		キャリアデザイン研修 各人がキャリアを考えていく導入となる						
ヒューマンスキル	マナー		●新入社員社会人 基礎研修 ●【4日間】新入社員 社会人基礎研修 ●新入社員 ビジネスマナー研修 ●【2日間】新入社員 ビジネスマナー研修	若手社員 ビジネスマナー研修 社会人としてのマナーを 再確認					
			ビジネス電話応対研修 好印象を与える電話応対を身につける						
	書くスキル		新入社員ビジネス文書・ ビジネスメール研修 相手に伝わるための適切な表現を ↓ 文章力研修 ビジネスで使える相手に伝わる文章を						
	対人スキル	コミュニケーション	新入社員 コミュニケーション研修 ↓ コミュニケーション基礎研修 ↓ 伝える力強化研修 ↓ 《社内コミュニケーション》 合意形成研修 スムーズに合意形成を達成する ↓ 《社外コミュニケーション》 ●顧客対応力強化研修 顧客満足につながる対応スキルを習得する ●雑談力強化研修（半日研修） お客様との距離を縮める会話術 ↓ アサーティブコミュニケーション研修 良好な人間関係を実現する					管理職向け コミュニケーション強化研修 ↓ 1on1ミーティング力強化研修 ↓ 管理職向け 心理的安全性研修 誰もが安心して働ける環境を作る ↓ アンガーマネジメント研修 感情をコントロールする	

スキル			内定者	新入社員	若手	中堅	ベテラン	初級管理職	中級管理職	
				1 年目	2 ～ 5 年目	6 年目～ 30 代	40 ～ 50 代	主任・係長	課長	
対人スキル	対人スキル	モチベーション		セルフモチベーション研修 自身を見つめ直し、成果を上げる						
		ホウレンソウ		ホウレンソウ研修						
		リーダーシップ		主体性発揮研修 主体的に成果を出す人材に		中堅社員向け リーダーシップ研修	リーダーシップ研修 ↓ 管理職向け リーダーシップ研修 チームの模範となるリーダーへ			
		交渉力		アサーティブコミュニケーション研修 良好な人間関係を実現する						
				ネゴシエーション研修 交渉力を鍛える						
	ヒューマンスキル	部下・後輩育成			部下育成・後輩指導研修 ↓ OJT指導者研修 ↓ コーチング研修 ↓ 1on1ミーティング力強化研修 ↓ 仕事の任せ方研修					
	CS	CS・接客	接客 CS 向上研修 顧客の心を驚嘆みにする							
			ホスピタリティ研修 お客様へ感動を届ける							
		クレーム対応	クレーム対応研修							
			クレーム電話対応研修							
	ダイバーシティ	多様性 アンコンシャスバイアス	ダイバーシティ基礎研修 相手を活かし適切に対応する							
			アンコンシャス・バイアス研修 無意識の思い込みに気づく							
		異文化理解	ビジネスにおける異文化理解研修 多様化・グローバル社会に対応できる人材を育てる							

スキル		内定者	新入社員	若手	中堅	ベテラン	初級管理職	中級管理職	
			1 年目	2 ～ 5 年目	6 年目～ 30 代	40 ～ 50 代	主任・係長	課長	
業務遂行	ファシリテーション		ファシリテーション研修 会議のホストでなくとも使えるスキルを						
			合意形成研修 スムーズに合意形成を達成する						
	チームビルディング			チームビルディング研修 成果を出す優れたチームをつくる				管理職向けマネジメント研修 基礎編	
				中堅社員研修 立場を最大活用して チームで成果を上げる				管理職向け 心理的安全性研修 誰もが安心して働ける環境を作る	
	評価・考課							評価者研修 目標管理と評価方法を学ぶ	
	財務・会計				財務研修 基礎編 財務状況を理解するための基礎知識を				
					管理会計研修				
	OAスキル		新入社員 •Excel 研修 •Word 研修	Excel研修 基本編 1 日集中で Excel の基本を理解					
				Excel研修 応用編 関数、ピボットテーブルなど					
				Word研修 思い通りの資料を作成する					
		プレゼンテーション		プレゼンテーション研修 相手に伝わるスキルをマスターする					
タイムマネジメント				タイムマネジメント研修 個人管理能力強化編					
				チームタイムマネジメント研修 チームの生産性を向上させる					
ナレッジマネジメント 業務改善			業務改善研修 現状把握と改善のプランニング						
							ナレッジマネジメント研修 知的資産を活用する		

コースマップ外の研修もあります。類似研修の検索はサイトから▷ <https://www.recurrent.jp/open>

スキル		内定者	新入社員	若手	中堅	ベテラン	初級管理職	中級管理職		
			1 年目	2 ～ 5 年目	6 年目～ 30 代	40 ～ 50 代	主任・係長	課長		
テクニカルスキル	コールセンター		コールセンター向け 電話応対研修 基礎の確認・習得							
			コールセンター向け メール・チャット対応研修 顧客満足度を向上させる							
	メンタルヘルス		セルフケア研修							
			レジリエンス強化研修 逆境に負けない強い社員になる							
							ラインケア研修			
コンセプチュアルスキル	リスク・コンプライアンス	ハラスメント防止	ハラスメント対策研修 半日で集中理解する							
			カスタマーハラスメント対策研修 正しく判断し従業員を守る							
			管理職向け ハラスメントにならない指導方法研修 指導を見直し、防止に繋げる							
	コンプライアンス		コンプライアンス研修							
			コンプライアンス研修 職場環境作り編 違反の起こらない組織をつくる							
	リスク管理		ヒューマンエラー防止研修 ミスを防止し減らす							
	事業拡大	マーケティング		マーケティング研修 本質を理解し自社の市場を分析する						
		営業		営業基礎研修 営業パーソンの基礎力を向上する						
				営業向け ヒアリング&提案力強化研修 顧客ニーズを発掘する						
	経営視点強化								経営視点強化研修 経営層の視点で会社を見る	

コースマップ外の研修もあります。類似研修の検索はサイトから▷ <https://www.recurrent.jp/open>

スキル			内定者	新入社員	若手	中堅	ベテラン	初級管理職	中級管理職	
				1 年目	2 ～ 5 年目	6 年目～ 30 代	40 ～ 50 代	主任・係長	課長	
コンセプトualスキル	イノベーション	発想力								
					アイデア発想力強化研修 仕事で活きる発想法を学ぶ					
		ラテラルシンキング研修 革新的な発想がひらめく								
		企画力								
					企画力向上研修 実務で使える企画力を					
	問題解決力									
		問題解決研修 問題の根本解決を行うスキルを身につける								
		論理的思考力		思考力						
					ロジカルシンキング研修					
						クリティカルシンキング研修				
仮説思考研修										
	中堅社員向け課題解決研修									
ITスキル	IT基礎									
				IT プロジェクト全体理解研修 プロジェクトの全体像を把握する						
	セキュリティリテラシー									
			セキュリティリテラシー研修 情報リテラシーを向上する							
	DX									
			ノーコード開発研修 誰でも簡単に業務で活かせるアプリを作れるようになる							
				DX研修 IT全体像理解編 IT 人材を育成し組織の DX 化を図る						