

2026年度 公開講座年間スケジュール表

※お申し込みはHP（<https://www.reskill.jp/open>）から可能です。
状況により日程は変動する可能性があります。最新の研修日程はHPをご覧くださいませ。

お問い合わせ

0120-299-194
biz-open@reskill.jp

階層別研修																
カテゴリ	研修タイトル	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
新人研修・入社前研修	【2日間】新入社員ビジネスマナー研修 - ビジネスマナーについての基礎を学ぶ。	4/1-2、4/2-3、4/6-7、4/7-8、4/8-9、4/10、4/14-15、4/16-17、4/21-23、4/23-24、4/27-28、4/30-5/1	5/7-8、5/11-12、5/14-15、5/19-20、5/27-28	6/1-2	7/1-2	8/4-5	9/2-3	10/5-6	11/4-5	12/2-3	1/12-13	2/2-3	3/2-3			
	【4日間】新入社員基礎研修 - 社会人になるための基礎スキルを短期集中で習得する。	4/2-7、4/3-8、4/7-10、4/13-16、4/21-24	5/11-14													
	内定者研修（半日研修） - 入社前からの社会人の心構えを。							10/1、10/28	11/12	12/10	1/14	2/9	3/10、3/31			
	新入社員 コミュニケーション研修 - ビジネスに必要な基礎能力を身に付ける。	4/3、4/6、4/9、4/15、4/21	5/12、5/28	6/4	7/6	8/6	9/7	10/9	11/6	12/10	1/18	2/8	3/8			
	新入社員 ビジネスマナー研修 - 基礎知識を学び実践につなげる。	4/1-3、4/6-8、4/16、4/24	5/7-8、5/13、5/21、5/25	6/2	7/2	8/4	9/2	10/2	11/4	12/2	1/7	2/2	3/2			
	新入社員 ビジネス文書・ビジネスメール研修 - 相手に伝わるための適切な表現を学ぶ。	4/6、4/8、4/10、4/14、4/16、4/22、4/28	5/14、5/26													
	新入社員 社会人基礎研修 - ビジネスマナーとしての基礎スキルを身に付ける。	4/2-3、4/6、4/9、4/17、4/22	5/11、5/22	6/3	7/3	8/5	9/3	10/7	11/5	12/3	1/8	2/3、2/22	3/3、3/31			
	新入社員フォローアップ研修 - ビジネススキル編 - 仕事を進める力を身に付ける。	4/15	5/7	6/4	7/2	8/10	9/3	10/8	11/5	12/3	1/7	2/4	3/4			
	新入社員フォローアップ研修 - 仕事の取り組み方編 - 社会人としての基礎を徹底習得。	4/20	5/15、5/25	6/12、6/24	7/10、7/15	8/7、8/28	9/11、9/28	10/9、10/19	11/13、11/30	12/11、12/21	1/15、1/25	2/12、2/22	3/12、3/28			
	新入社員向け SNS/ブログ研修 - 責任感のある行動を取る。	4/8、4/24	5/12、5/29	6/9、6/26	7/7、7/22	8/4、8/24	9/8、9/25	10/13、10/30	11/10、11/27	12/8、12/25	1/12、1/29	2/9、2/26	3/9、3/26			
	新入社員向け Word研修 - Wordの基本操作から文書作成まで。	4/6、4/8、4/14、4/22、4/30	5/6、5/19													
	新入社員向け パワーポイント研修 - 基礎から効果的なスライド作成を学ぶ。	4/10、4/14、4/23	5/12、5/20													
	新入社員向け 会社の数字理解研修 - 利益構造を知る。	4/7、4/10、4/20	5/8	6/5	7/3	8/18	9/4	10/2	11/6	12/4	1/8	2/5	3/5			
	新入社員向け 組織コミュニケーション強化研修 - 意図と成果への意識を高める。	4/3、4/8、4/16	5/7	6/4	7/2	8/10	9/3	10/8	11/5	12/3	1/7	2/4	3/4			
	新入社員向け 言葉遣い強化研修 - 敬語される社会人になる。	4/13、4/23	5/1	6/18	7/13	8/17	9/6	10/5	11/2	12/17	1/6	2/1	3/18			
	新入社員向けコンプライアンス研修（半日研修） - 入社時から法令遵守意識を高める。	4/7、4/15、4/23	5/13													
若手社員研修	フォロワーシップ研修 - リーダーを補佐する力を習得する。	4/20	5/15、5/25	6/12、6/22	7/10、7/15	8/7、8/28	9/11、9/28	10/9、10/19	11/13、11/30	12/11、12/21	1/15、1/25	2/12、2/22	3/12、3/28			
	ホウレンソウ研修 - 適切に情報伝達する。	4/6、4/9、4/17、4/23	5/14、5/25	6/9、6/26	7/7、7/22	8/4、8/24	9/8、9/25	10/13、10/30	11/10、11/27	12/8、12/25	1/12、1/29	2/9、2/26	3/9、3/26			
	主体性発掘研修 - 主体的に成果を出す人材に。	4/14、4/22、4/27	5/13、5/28	6/10、6/25	7/8、7/23	8/5、8/20	9/9、9/24	10/14、10/29	11/11、11/26	12/9、12/24	1/13、1/28	2/10、2/25	3/10、3/25			
	主体性発掘研修（半日版） - 短時間で集中習得。	4/20	5/15	6/12	7/10	8/7	9/11	10/9	11/13	12/11	1/15	2/12	3/12			
	利益意識強化研修 - 利益を最大化する。	4/20	5/25	6/22	7/15	8/26	9/28	10/19	11/30	12/21	1/25	2/22	3/29			
	若手社員向け ビジネスマナー研修 - 社会人としてのマナーを徹底習得。	4/21	5/11、5/26	6/8、6/23	7/6、7/17	8/3、8/19	9/7、9/29	10/16、10/27	11/9、11/24	12/7、12/22	1/13、1/26	2/8、2/25	3/8、3/23			
	若手社員向け 仕事の取り組み方研修 - 役割を明確に、仕事を進める。	4/22	5/14、5/27	6/11、6/24	7/9、7/24	8/6、8/21	9/10、9/30	10/15、10/28	11/12、11/25	12/10、12/23	1/14、1/27	2/5、2/24	3/11、3/24			
	若手社員向け 企画力向上研修 - アイデアを知り、ビジネスを動かす。	4/16	5/21	6/29	7/28	8/27	9/17	10/22	11/19	12/28	1/21	2/18	3/30			
	若手社員向け 基礎管理研修 - 計画力と達成意識を身に付ける。	4/15	5/7、5/20	6/4、6/17	7/2、7/29	8/10、8/25	9/3、9/16	10/6、10/21	11/5、11/18	12/3、12/16	1/7、1/20	2/4、2/17	3/4、3/17			
	中間社員向け ベンチマークアップ研修 - やりがいを持つチームを牽引する。	4/15	5/20	6/17	7/29	8/25	9/16	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17			
中堅社員研修	中堅社員向け コミュニケーション研修 - チームで円滑に業務を進める。	4/20	5/15、5/25	6/12、6/22	7/10、7/15	8/7、8/28	9/11、9/28	10/9、10/19	11/13、11/30	12/11、12/21	1/15、1/25	2/12、2/22	3/12、3/28			
	中堅社員向け リーダーシップ研修 - 組織に貢献するリーダーへ。	4/13	5/15、5/28	6/5、6/15	7/3、7/27	8/18、8/31	9/4、9/14	10/2、10/26	11/6、11/16	12/4、12/14	1/8、1/18	2/5、2/15	3/5、3/15			
	中堅社員向け 働き方と影響力研修 - 立場を最大限活用してチームで成果を上げる。	4/24	5/12、5/29	6/9、6/26	7/7、7/22	8/4、8/24	9/8、9/25	10/13、10/30	11/10、11/27	12/8、12/25	1/12、1/29	2/9、2/26	3/9、3/26			
	中堅社員向け 生産性向上研修 - 付加価値のある仕事を最大化する。	4/30	5/22	6/19	7/30	8/28	9/18	10/23	11/20	12/18	1/22	2/19	3/19			
	中堅社員向け 組織貢献力強化研修（半日研修） - 主体的な意識を高める。	4/17、4/30	5/22	6/19	7/30	8/28	9/18	10/23	11/5	12/18	1/22	2/2	3/19			
	中堅社員向け 課題解決研修 - 自ら課題を設定し、解決する力を身に付ける。	4/24	5/12	6/9	7/7	8/4	9/8	10/13	11/10	12/8	1/12	2/9	3/9			
	中堅社員向け 達成力強化研修 - やりがいをつくる。	4/21	5/11、5/26	6/8、6/23	7/6、7/17	8/3、8/19	9/7、9/29	10/16、10/27	11/9、11/24	12/7、12/22	1/14、1/26	2/8、2/26	3/8、3/23			
	中堅社員向け ビジネスマナー研修 - 改めて基本を確認する。	4/14	5/7	6/2	7/2	8/4	9/2	10/2	11/4	12/2	1/6	2/2	3/2			
	アングラーマネジメント研修 - 目標をコントロールする。	4/13	5/8、5/18	6/5、6/15	7/3、7/27	8/18、8/31	9/4、9/14	10/2、10/26	11/6、11/16	12/4、12/14	1/8、1/18	2/5、2/15	3/5、3/15			
	アングラーマネジメント研修（半日版） - 取りこみとチームに引きこみスキルを習得する。	4/17、4/30	5/22	6/2、6/19	7/14、7/30	8/5、8/28	9/1、9/18	10/6、10/23	11/10、11/20	12/1、12/18	1/5、1/22	2/2、2/19	3/2、3/19			
上級社員研修	コンフリクトマネジメント研修 - 対立を解消し、Win-Winの解決を目指す。	4/24	5/12、5/29	6/9、6/26	7/7、7/22	8/4、8/24	9/8、9/25	10/13、10/30	11/10、11/27	12/8、12/25	1/12、1/29	2/9、2/26	3/9、3/26			
	コールドケースマネジメント研修 - SVとして成果を上げるための基礎を固める。	4/17	5/22	6/2	7/14	8/4	9/1	10/6	11/5	12/1	1/5	2/2	3/2			
	ストレスマネジメント研修 - ストレスに気づき行動変容に対処する。	4/13	5/18	6/15	7/27	8/31	9/14	10/26	11/16	12/14	1/18	2/15	3/15			
	セルフモチベーションマネジメント研修（半日研修） - 自分を奮起させる。成果を上げる。	4/30	5/22	6/19	7/30	8/28	9/18	10/23	11/20	12/18	1/22	2/19	3/19			
	タイムマネジメント研修 - 個人管理能力を高め、業務生産性を高める。	4/15	5/7、5/20	6/4、6/17	7/2、7/29	8/10、8/25	9/3、9/16	10/6、10/21	11/5、11/18	12/3、12/16	1/7、1/20	2/4、2/17	3/4、3/17			
	タイムマネジメント研修（半日版） - 短時間で集中習得。	4/21	5/8、5/19	6/5、6/16	7/1、7/16	8/13、8/26	9/2、9/15	10/7、10/20	11/4、11/17	12/2、12/15	1/6、1/19	2/3、2/16	3/3、3/16			
	プロジェクトマネジメント研修（半日研修） - 知恵資産を活用する。	4/21	5/26	6/23	7/17	8/19	9/29	10/27	11/24	12/22	1/26	2/24	3/23			
	プロジェクトマネジメント研修 - 現場でマネージャーが使えるマネジメント知識を。	4/16	5/1、5/21	6/18、6/29	7/13、7/28	8/17、8/27	9/4、9/17	10/5、10/22	11/2、11/19	12/17、12/28	1/6、1/21	2/1、2/18	3/18、3/30			
	プロジェクトマネジメント研修（半日版） - チームの成果と個人の業務を両立する。	4/22	5/14	6/11	7/9	8/6	9/10	10/15	11/12	12/10	1/14	2/4	3/11			
	プロジェクトマネジメント研修 - PMBOKに基づき成功に導く。	4/24	5/12	6/9	7/7	8/4	9/8	10/13	11/10	12/8	1/12	2/9	3/9			

管理職研修	リスクマネジメント研修 - リスクを想定し適切な対策を行えるようになる。	4/14	5/19	6/3	7/1	8/13	9/2	10/7	11/4	12/2	1/6	2/3	3/3
	中堅・管理職向け 文章作成力・指導力強化研修 - 応用・転用し文章術を習得する。	4/24	5/29	6/26	7/7	8/4	9/25	10/13	11/27	12/8	1/12	2/9	3/26
	中堅社員向け セルフマネジメント研修 - 行動と感情を管理する。	4/14	5/8, 5/19	6/3, 6/16	7/1, 7/16	8/14, 8/27	9/2, 9/15	10/7, 10/20	11/4, 11/17	12/2, 12/15	1/6, 1/19	2/3, 2/16	3/3, 3/16
	労務管理研修 (※ 平日研修) - 法令遵守と職場改善を両立する。	4/20	5/25	6/12	7/15	8/26	9/11	10/19	11/13	12/21	1/15	2/22	3/12
	女性管理職研修 - ロールモデルとなる。	4/16	5/1	6/18	7/13	8/17	9/8	10/5	11/2	12/17	1/21	2/1	3/18
	新任管理職向け 仕事力・人間力強化研修 - 周囲を巻き込みながら動く。	4/17, 4/30	5/22	6/2, 6/19	7/14, 7/30	8/6, 8/28	9/1, 9/18	10/6, 10/23	11/11, 11/20	12/1, 12/18	1/5, 1/22	2/2, 2/19	3/2, 3/19
	新任管理職研修 - マネジメントに必要な能力を身に付ける。	4/10, 4/17, 4/23, 4/28	5/8, 5/11, 5/20, 5/26	6/3, 6/8, 6/16, 6/23	7/6, 7/17	8/3, 8/19	9/7, 9/18, 9/24, 9/29	10/16, 10/27	11/9, 11/24	12/7, 12/22	1/15, 1/26	2/8, 2/24	3/8, 3/23
	新入社員向け ストレスマネジメント研修 (※ 平日研修) - ストレスを適切に管理しながら働く。	4/8, 4/13, 4/24	5/15, 5/27										
	新入社員向け タイムマネジメント研修 - 効率と生産性を高める。	4/7, 4/17, 4/27	5/12	6/9	7/7	8/4	9/8	10/13	11/10	12/8	1/12	2/9	3/9
	管理職・従業員向け カスタマー・リレーション・トレーニング研修 - 従業員を守る。	4/17, 4/30	5/22	6/2, 6/19	7/14, 7/30	8/4, 8/28	9/1, 9/18	10/6, 10/23	11/5, 11/20	12/1, 12/18	1/5, 1/22	2/2, 2/19	3/2, 3/19
	管理職候補者向け 研修 - 組織からの期待を理解し、成果につなげる。	4/22	5/14, 5/27	6/11, 6/24	7/9, 7/24	8/6, 8/21	9/10, 9/30	10/15, 10/28	11/12, 11/25	12/10, 12/23	1/14, 1/27	2/2, 2/24	3/11, 3/24
	管理職向け アサーティブコミュニケーション研修 - 強くかへえる力を高め、より良い職場環境を築く。	4/14	5/19	6/16	7/16	8/26	9/15	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16
	管理職向け コミュニケーション強化研修 - 部下への適切なコミュニケーションの取り方を学ぶ。	4/16	5/1, 5/21	6/18, 6/29	7/13, 7/28	8/17, 8/27	9/4, 9/17	10/5, 10/22	11/2, 11/19	12/17, 12/28	1/6, 1/21	2/1, 2/18	3/18, 3/30
	管理職向け コンセプチュアルスキル研修 - 本質を捉え、未来を築く。	4/22	5/27	6/24	7/24	8/21	9/30	10/28	11/25	12/23	1/27	2/24	3/24
	管理職向け コンプライアンス研修 - 法令遵守を徹底する組織づくり。	4/20	5/15, 5/25	6/12, 6/22	7/10, 7/15	8/7, 8/26	9/11, 9/28	10/9, 10/19	11/13, 11/30	12/11, 12/21	1/15, 1/25	2/12, 2/22	3/12, 3/29
	管理職向け シニア人材の力を引き出すマネジメント研修 - 多様な経験と知識へ還元させる。	4/13	5/18	6/15	7/27	8/31	9/14	10/26	11/16	12/14	1/18	2/15	3/15
	管理職向け ダイバーシティマネジメント研修 - 多様な部下を育成し、組織力を高める。	4/21	5/26	6/23	7/17	8/19	9/29	10/27	11/24	12/22	1/26	2/24	3/23
	管理職向け ハラスメントにならない指導方法研修 (※ 平日研修) - 指導を見直し、助言につなげる。	4/24	5/12, 5/29	6/9, 6/26	7/7, 7/22	8/4, 8/24	9/8, 9/25	10/13, 10/30	11/10, 11/27	12/8, 12/25	1/12, 1/29	2/9, 2/26	3/9, 3/26
	管理職向け ハラスメント対応研修 - 適切な初動対応と被害に防ぐ指導づくり。	4/23	5/28	6/25	7/23	8/20	9/24	10/29	11/26	12/24	1/28	2/25	3/25
	管理職向け マネジメント研修 基礎編 - 管理職の強化と組織に貢献する。	4/15	5/7, 5/20	6/4, 6/17	7/2, 7/29	8/10, 8/25	9/3, 9/16	10/8, 10/21	11/5, 11/18	12/3, 12/16	1/7, 1/20	2/4, 2/17	3/4, 3/17
	管理職向け リーダーシップ研修 - チームの模範となるリーダーへ。	4/23	5/13, 5/28	6/10, 6/25	7/8, 7/23	8/5, 8/20	9/9, 9/24	10/14, 10/29	11/11, 11/26	12/9, 12/24	1/13, 1/28	2/10, 2/25	3/10, 3/25
	管理職向け 判断力強化研修 (※ 平日研修) - 軸を持った適切な意思決定を。	4/22	5/14	6/24	7/9	8/6	9/10	10/15	11/12	12/23	1/14	2/2	3/11
	管理職向け 女性活躍推進研修 - 女性により活躍できる環境づくりについて理解する。	4/22	5/14	6/11	7/9	8/6	9/10	10/15	11/12	12/10	1/14	2/4	3/11
	管理職向け 心理的安全性研修 (※ 平日研修) - 誰もが安心して働ける環境を作る。	4/15	5/7	6/4	7/2	8/10	9/3	10/8	11/5	12/3	1/7	2/4	3/4
	管理職向け 業務改善研修 - 効率性と生産性を高める。	4/24	5/12, 5/29	6/9, 6/26	7/7, 7/22	8/4, 8/24	9/8, 9/25	10/13, 10/30	11/10, 11/27	12/8, 12/25	1/12, 1/29	2/9, 2/26	3/9, 3/26
	管理職向け 段取り研修 - 組織全体の生産性を向上する。	4/24	5/29	6/26	7/22	8/24	9/25	10/30	11/27	12/25	1/29	2/26	3/26
	管理職向け 理念型リーダー育成研修 (※ 平日研修) - ビジョンを押し、組織を導く。	4/21	5/11	6/8	7/6	8/3	9/7	10/16	11/9	12/7	1/14	2/8	3/8
	管理職向け 男性の育休取得支援研修 (※ 平日研修) - 制度を把握し、職場環境を整える。	4/23	5/13	6/10	7/8	8/5	9/9	10/14	11/11	12/9	1/13	2/10	3/10
	管理職向け 目標管理研修 - 目標を管理し、成果につなげる。	4/13	5/8, 5/18	6/5, 6/15	7/3, 7/27	8/18, 8/31	9/4, 9/14	10/2, 10/26	11/6, 11/16	12/4, 12/14	1/8, 1/18	2/5, 2/15	3/5, 3/15
	管理職向け 経営視点基礎研修 平日編 - 視座を高めて会社を創変する。	4/16	5/21	6/18	7/13	8/27	9/17	10/5	11/19	12/28	1/21	2/18	3/18
	管理職向け 部下のキャリア形成支援研修 - 部下への指導に役立つキャリアコンサルティング。	4/15	5/7, 5/20	6/4, 6/17	7/2, 7/29	8/10, 8/25	9/3, 9/16	10/8, 10/21	11/5, 11/18	12/3, 12/16	1/7, 1/20	2/4, 2/17	3/4, 3/17
	管理職向け 部下育成研修 - 教える技術と管理術。部下の行動を引き出す。	4/20	5/15, 5/25	6/12, 6/22	7/10, 7/15	8/7, 8/26	9/11, 9/28	10/9, 10/19	11/13, 11/30	12/11, 12/21	1/15, 1/25	2/12, 2/22	3/12, 3/29
	管理職向け 異議しのい職場づくり研修 - 心理的安全性を高める。	4/22	5/27	6/24	7/24	8/21	9/30	10/28	11/25	12/23	1/27	2/24	3/24
	管理職向け マネジメント研修 中・上級編 - 必要な心構え・スキルを習得する。	4/20	5/25	6/22	7/15	8/26	9/28	10/19	11/30	12/21	1/25	2/22	3/29
	経営視点強化研修 - 経営者の視点で会社を見る。	4/24	5/12, 5/29	6/9, 6/26	7/7, 7/22	8/4, 8/24	9/8, 9/25	10/13, 10/30	11/10, 11/27	12/8, 12/25	1/12, 1/29	2/9, 2/26	3/9, 3/26

テーマ別研修													
カテゴリ	研修タイトル	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
キャリア研修	1on1トレーニング研修 - 部下の心構え編 (※ 平日研修) - 面談を有効活用する。	4/15	5/20	6/17	7/29	8/25	9/16	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17
	アンラーニング研修 - 変化に対応する。	4/20	5/15, 5/25	6/12, 6/22	7/10, 7/15	8/7, 8/26	9/11, 9/28	10/9, 10/19	11/13, 11/30	12/11, 12/21	1/15, 1/25	2/12, 2/22	3/12, 3/29
	キャリアデザイン研修 - キャリアを定める個人研修。	4/22	5/14, 5/27	6/11, 6/24	7/9, 7/24	8/6, 8/21	9/10, 9/30	10/15, 10/28	11/12, 11/25	12/10, 12/23	1/14, 1/27	2/5, 2/24	3/11, 3/24
	キャリアデザイン研修 - 中堅社員編 - 組織貢献と自己実現に向けた目標を立てる。	4/16	5/1	6/18	7/13	8/17	9/8	10/5	11/2	12/17	1/19	2/1	3/18
	キャリアデザイン研修 - 若手社員編 - 今後のキャリアを設計する。	4/24	5/12	6/9	7/7	8/4	9/8	10/13	11/10	12/8	1/12	2/9	3/9
	キャリアバリエーション研修 - 多様性のあるキャリア探索を促す。	4/20	5/15	6/12	7/10	8/7	9/11	10/9	11/13	12/11	1/15	2/12	3/12
	ミドル・シニア層活用研修 - 経験を活かし、組織を活性化する。	4/16	5/21	6/29	7/28	8/27	9/17	10/22	11/19	12/28	1/21	2/18	3/30
	女性社員向け キャリアアップ促進研修 - 女性として能力が最大限に発揮するために。	4/14	5/19	6/3	7/1	8/13	9/2	10/7	11/4	12/2	1/6	2/3	3/3
	新入社員向け 1年目振り返り研修 - キャリアの方向性を明確にする。	4/23	5/13	6/10	7/8	8/5	9/9	10/14	11/11	12/9	1/13	2/10	3/10
	新入社員向け キャリアデザイン研修 - ありたい姿を明確にする。	4/19, 4/20	5/13	6/10	7/8	8/5	9/9	10/14	11/11	12/9	1/13	2/10	3/10
	金融リテラシー研修 - 貯蓄や投資の基本を理解する。	4/13, 4/24	5/11	6/8	7/6	8/3	9/7	10/16	11/9	12/7	1/14	2/8	3/8
	アサーティブコミュニケーション研修 - 良好な人間関係を構築する。	4/21	5/11, 5/26	6/8, 6/23	7/6, 7/17	8/3, 8/12, 8/19	9/7, 9/29	10/16, 10/27	11/9, 11/24	12/7, 12/22	1/14, 1/26	2/8, 2/26	3/8, 3/23
	アサーティブコミュニケーション研修 平日編 - 短時間で集中学習。	4/22	5/14, 5/27	6/11, 6/24	7/9, 7/24	8/6, 8/21	9/10, 9/30	10/15, 10/28	11/12, 11/25	12/10, 12/23	1/14, 1/27	2/5, 2/24	3/11, 3/24

コミュニケーション研修	コミュニケーション基礎研修・良好な関係を築く。	4/15	5/7, 5/20	6/4, 6/17	7/2, 7/29	8/10, 8/25	9/3, 9/16	10/6, 10/21	11/5, 11/18	12/3, 12/16	1/7, 1/20	2/4, 2/17	3/4, 3/17
	ファンレクション基礎・会場のホストだけでなくも得えるスキルを。	4/13	5/8, 5/18	6/5, 6/15	7/3, 7/27	8/18, 8/31	9/4, 9/14	10/2, 10/26	11/6, 11/16	12/4, 12/14	1/8, 1/18	2/5, 2/15	3/5, 3/15
	ロジカルコミュニケーション基礎・問題を立てて、おもしろく保てる。	4/23	5/13, 5/28	6/10, 6/25	7/8, 7/23	8/5, 8/20	9/9, 9/24	10/14, 10/29	11/11, 11/26	12/9, 12/24	1/13, 1/28	2/10, 2/25	3/10, 3/25
	ロジカルファンレクション基礎・納品感のある会場とする。	4/14	5/15, 5/21	6/3, 6/16	7/1, 7/16	8/13, 8/26	9/2, 9/15	10/7, 10/20	11/4, 11/17	12/2, 12/15	1/6, 1/19	2/3, 2/16	3/3, 3/16
	会場形成基礎・スムーズに会場形成を達成する。	4/23, 4/25	5/13	6/6, 6/10	7/8	8/5	9/9	10/14	11/11	12/9	1/13	2/10	3/10
	観客力強化基礎（半日研修）・お客様との距離を縮める会場観。	4/17	5/22	6/2	7/14	8/4	9/1	10/6	11/5	12/1	1/5	2/2	3/2
伝え方研修	ネグシエーション基礎（交渉力向上研修）・交渉力を磨く。	4/13	5/8, 5/18	6/5, 6/15	7/3, 7/27	8/18, 8/31	9/4, 9/14	10/2, 10/26	11/6, 11/16	12/4, 12/14	1/8, 1/18	2/5, 2/15	3/5, 3/15
	ネグシエーション基礎（交渉力向上研修）半日編・互いの利益を最大化する会場形成を。	4/21	5/26	6/23	7/17	8/19	9/29	10/27	11/24	12/22	1/26	2/24	3/23
	伝える力強化基礎・相手に伝わる話し方を習得する。	4/16	5/1, 5/21	6/18, 6/29	7/13, 7/28	8/17, 8/27	9/2, 9/17	10/5, 10/22	11/2, 11/19	12/17, 12/28	1/5, 1/21	2/1, 2/18	3/18, 3/30
	伝える力強化基礎・半日編・短時間で集中理解。	4/20	5/15, 5/25	6/12, 6/22	7/10, 7/15	8/7, 8/28	9/11, 9/28	10/9, 10/19	11/13, 11/30	12/11, 12/21	1/15, 1/25	2/12, 2/22	3/12, 3/29
コンプライアンス研修	インテグリティ基礎・ビジネスにおける誠実さを高める。	4/17, 4/30	5/22	6/2, 6/19	7/14, 7/30	8/3, 8/28	9/1, 9/18	10/6, 10/23	11/4, 11/20	12/1, 12/18	1/5, 1/22	2/2, 2/19	3/2, 3/19
	コンプライアンス基礎・法令遵守と倫理でリスクを予防する。	4/16	5/1, 5/21	6/18, 6/29	7/13, 7/28	8/17, 8/27	9/8, 9/17	10/5, 10/22	11/2, 11/19	12/17, 12/28	1/12, 1/28	2/1, 2/18	3/18, 3/30
	コンプライアンス基礎 半日編・重大なトラブルの防止のために。	4/23	5/13, 5/28	6/10, 6/25	7/8, 7/23	8/5, 8/20	9/9, 9/24	10/14, 10/29	11/11, 11/26	12/9, 12/24	1/13, 1/28	2/10, 2/25	3/10, 3/25
	不祥事を防ぐ社内風土づくり基礎・組織の体質を改善し、健全な環境を築く。	4/24	5/29	6/26	7/22	8/24	9/25	10/30	11/27	12/25	1/29	2/26	3/26
	内部統制基礎・リスクを仕組みで未然に防ぐ。	4/23	5/28	6/25	7/23	8/20	9/24	10/29	11/26	12/24	1/28	2/25	3/25
	取適法（下請法）基礎・コンプライアンスを遵守した公正な取引をする。	4/24	5/29	6/26	7/22	8/24	9/25	10/30	11/27	12/25	1/27	2/12	3/16
	独占禁止法基礎（半日研修）・事業活動のリスクを把握する。	4/13	5/19	6/5	7/3	8/18	9/4	10/2	11/6	12/4	1/19	2/5	3/5
	カステマーハラスメント対応基礎（半日研修）・21世紀の従業員を守る。	4/13	5/8, 5/18	6/5, 6/15	7/3, 7/27	8/18, 8/31	9/4, 9/14	10/2, 10/26	11/6, 11/16	12/4, 12/14	1/8, 1/18	2/5, 2/15	3/5, 3/15
	カステマーハラスメント防止基礎（半日研修）・無差別にお客ハラスをしないためのポイントを理解する。	4/23	5/28	6/25	7/23	8/20	9/24	10/29	11/26	12/24	1/28	2/25	3/25
	コンプライアンスハラスメント基礎・健全な組織と心も築く。	4/13	5/8, 5/18	6/5, 6/15	7/3, 7/27	8/12, 8/18, 8/31	9/4, 9/14	10/2, 10/26	11/6, 11/16	12/4, 12/14	1/8, 1/18	2/5, 2/15	3/5, 3/15
	ハラスメント対策基礎・職場での被害を未然に防ぐ。	4/15	5/7, 5/20	6/4, 6/17	7/2, 7/29	8/10, 8/25	9/3, 9/16	10/6, 10/21	11/5, 11/18	12/3, 12/16	1/7, 1/20	2/4, 2/17	3/4, 3/17
	ハラスメント対策基礎 半日編・半日で集中理解する。	4/21	5/11, 5/26	6/8, 6/23	7/8, 7/17	8/3, 8/19	9/7, 9/29	10/16, 10/27	11/9, 11/24	12/7, 12/22	1/13, 1/28	2/8, 2/25	3/8, 3/23
	マイクログレクション基礎・無差別の被害に気づく。	4/14	5/19	6/16	7/16	8/26	9/15	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16
	JGRTQ基礎・誰もが働きやすい職場をつくる。	4/16	5/21	6/29	7/28	8/27	9/17	10/22	11/19	12/28	1/21	2/18	3/30
	SDGs基礎研修（半日研修）・あるべき姿から行動を導く。	4/14	5/8, 5/19	6/3, 6/16	7/1, 7/16	8/12, 8/25	9/2, 9/15	10/7, 10/20	11/4, 11/17	12/2, 12/15	1/6, 1/19	2/3, 2/16	3/3, 3/16
ダイバーシティ研修	アソシエーションハラスメント基礎（半日研修）・無差別の扱いの防止に気づく。	4/16	5/1, 5/21	6/18, 6/29	7/13, 7/28	8/17, 8/27	9/8, 9/17	10/5, 10/22	11/2, 11/19	12/17, 12/28	1/8, 1/21	2/1, 2/18	3/18, 3/30
	ダイバーシティ基礎研修・異文化を尊重し尊重を出す。	4/13	5/18	6/15	7/27	8/31	9/14	10/28	11/16	12/14	1/18	2/15	3/15
	ダイバーシティ基礎研修（半日研修）・異文化を深く適切に対応する。	4/23	5/13, 5/28	6/10, 6/25	7/8, 7/23	8/5, 8/20	9/9, 9/24	10/14, 10/29	11/11, 11/26	12/9, 12/24	1/13, 1/28	2/10, 2/25	3/10, 3/25
	ダイバーシティ&インクルージョン基礎・誰もが働きやすい職場をつくる。	4/13	5/18	6/15	7/27	8/31	9/14	10/28	11/16	12/14	1/18	2/15	3/15
	仕事と介護の両立支援基礎（半日研修）・障碍を克服職場環境を整える。	4/24	5/29	6/26	7/22	8/24	9/25	10/30	11/27	12/25	1/29	2/26	3/26
	仕事と育児の両立支援基礎・社員が安心して働ける職場をつくる。	4/16	5/1	6/18	7/13	8/17	9/8	10/5	11/2	12/17	1/22	2/1	3/18
	外国人労働者受け入れ基礎・前向きに理解し、一人ひとりを適切に支援する。	4/22	5/14	6/11	7/9	8/6	9/10	10/15	11/12	12/10	1/14	2/4	3/11
	障がいのある方と働くための基礎（半日研修）・法律と特性の理解で支障力を高める。	4/22	5/14	6/11	7/9	8/6	9/10	10/15	11/12	12/10	1/14	2/4	3/11
	障がい者雇用との理解と対応基礎・障がい者適切に理解する。	4/20	5/15	6/12	7/10	8/7	9/11	10/9	11/13	12/11	1/15	2/12	3/12
	ChatGPT活用基礎（半日研修）・短時間で集中理解。	4/13	5/8, 5/18	6/5, 6/15	7/3, 7/27	8/11, 8/18, 8/31	9/4, 9/14	10/2, 10/26	11/6, 11/16	12/4, 12/14	1/8, 1/18	2/5, 2/15	3/5, 3/15
パソコンスキル・OAスキル研修	Copilot in Word基礎・文書作成を効率化し生産性を高める。	4/21	5/11, 5/26	6/8, 6/23	7/8, 7/17	8/3, 8/19	9/7, 9/29	10/16, 10/27	11/9, 11/24	12/7, 12/22	1/15, 1/26	2/8, 2/24	3/8, 3/23
	Word基礎・思い通りの資料を作成する。	4/30	5/22	6/19	7/30	8/28	9/18	10/23	11/20	12/18	1/22	2/19	3/19
	Excelマクロ基礎・自動化で業務効率を飛躍的に向上させる。	4/17, 4/30	5/22	6/2, 6/19	7/14, 7/30	8/3, 8/28	9/1, 9/18	10/6, 10/23	11/4, 11/20	12/1, 12/18	1/5, 1/22	2/2, 2/19	3/2, 3/19
	Excel基礎 基本編・1日集中でExcelの基本を理解。	4/15, 4/27	5/7, 5/12, 5/20	6/4, 6/17, 6/23	7/2, 7/14, 7/29	8/5, 8/13, 8/25	9/3, 9/16, 9/29	10/2, 10/6, 10/21	11/5, 11/18, 11/24	12/3, 12/16, 12/22	1/7, 1/20, 1/26	2/4, 2/17, 2/22	3/4, 3/17, 3/30
	Excel基礎 応用編・関数・グラフ・テーブルなど。	4/22, 4/28	5/8, 5/14, 5/27	6/5, 6/11, 6/24	7/5, 7/15, 7/24	8/6, 8/14, 8/21	9/10, 9/18, 9/30	10/5, 10/15, 10/28	11/6, 11/12, 11/25	12/4, 12/10, 12/23	1/8, 1/14, 1/27	2/5, 2/18, 2/24	3/1, 3/11, 3/24
	新入社員向け Excel基礎・基本からVlookupまで。	4/3, 4/7, 4/9-10, 4/13, 4/16, 4/21	5/1, 5/7, 5/15, 5/21, 5/27	6/8	7/8	8/7	9/7	10/9	11/9	12/8	1/15	2/10	3/5
	Webライティング基礎・反応が取れる文章力を作る。	4/13	5/8, 5/18	6/5, 6/15	7/3, 7/27	8/18, 8/31	9/4, 9/14	10/2, 10/26	11/6, 11/16	12/4, 12/14	1/8, 1/18	2/5, 2/15	3/5, 3/15
ビジネスライティング研修	文章力向上基礎 半日編・短時間で集中理解。	4/17, 4/30	5/22	6/2, 6/19	7/14, 7/30	8/5, 8/28	9/1, 9/18	10/6, 10/23	11/10, 11/20	12/1, 12/18	1/5, 1/22	2/2, 2/19	3/2, 3/19
	文章力基礎・ビジネスで使える相手に伝わる文章を。	4/7, 4/15, 4/24, 4/30	5/7, 5/13, 5/22, 5/28	6/1, 6/10, 6/25, 6/30	7/3, 7/8, 7/21, 7/23	8/5, 8/10, 8/20, 8/25	9/2, 9/9, 9/17, 9/24	10/2, 10/14, 10/19, 10/29	11/2, 11/11, 11/17, 11/26	12/3, 12/9, 12/14, 12/24	1/13, 1/19, 1/28	2/5, 2/10, 2/16, 2/25	3/1, 3/10, 3/15, 3/25
	パワーポイントプレゼンテーション基礎 スキルアップ編・伝わる資料作成と表現力の向上を実現する。	4/20	5/15, 5/25	6/12, 6/22	7/10, 7/15	8/7, 8/26	9/11, 9/28	10/9, 10/19	11/13, 11/30	12/11, 12/21	1/15, 1/25	2/12, 2/22	3/12, 3/29
プレゼンテーション研修	パワーポイントプレゼンテーション基礎 デザイン編・伝わるデザインスキルを習得する。	4/21	5/11, 5/28	6/8, 6/23	7/6, 7/17	8/3, 8/19	9/7, 9/29	10/16, 10/27	11/9, 11/24	12/7, 12/22	1/13, 1/28	2/8, 2/25	3/8, 3/23
	パワーポイントプレゼンテーション基礎 基盤編・スライド作成の基本を習得する。	4/15	5/7, 5/20	6/4, 6/17	7/2, 7/29	8/10, 8/25	9/3, 9/16	10/6, 10/21	11/5, 11/18	12/3, 12/16	1/7, 1/20	2/4, 2/17	3/4, 3/17
	プレゼンテーション基礎・構想からプレゼンの場で伝える難いまでを体系的に学ぶ。	4/21	5/11, 5/28	6/8, 6/23	7/6, 7/17	8/3, 8/11, 8/19	9/7, 9/29	10/16, 10/27	11/9, 11/24	12/7, 12/22	1/13, 1/28	2/8, 2/24	3/8, 3/23
マーケティング研修	SNSビジネス活用基礎・企業のSNS活用方法や注意点を理解する。	4/20	5/25	6/22	7/15	8/26	9/28	10/19	11/30	12/21	1/25	2/22	3/29
	Webマーケティング基礎 基本編・基礎を体系的に学ぶ。	4/24	5/12	6/9	7/7	8/4	9/8	10/13	11/10	12/8	1/12	2/9	3/9
	ブランディング基礎 基本編・ブランド作りの基本がわかる。	4/15	5/20	6/17	7/29	8/25	9/16	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17
	マーケティングフレームワーク基礎・ビジネスシーンで活用できるフレームワークを理解する。	4/22	5/27	6/24	7/24	8/21	9/30	10/28	11/25	12/23	1/27	2/24	3/24

	マーケティング研修 – 市場分析から顧客獲得までの流れを基本から学ぶ。	420	5/15、5/25	6/12、6/22	7/10、7/15	8/7、8/28	9/11、9/28	10/9、10/19	11/13、11/30	12/11、12/21	1/15、1/25	2/12、2/22	3/12、3/29
メンタルヘルス研修	セルフケア研修(平日研修) – セルフコンパッションでストレスに対処する。	422	5/14、5/27	6/11、6/24	7/9、7/24	8/6、8/21	9/10、9/30	10/15、10/28	11/12、11/25	12/10、12/23	1/14、1/27	2/4、2/24	3/11、3/24
	ライティング研修 – メンタルヘルスケア実践。	421	5/11、5/26	6/8、6/23	7/6、7/17	8/3、8/19	9/7、9/29	10/16、10/27	11/9、11/24	12/7、12/22	1/13、1/26	2/8、2/25	3/8、3/23
	ライティング研修 平日編、短時間で集中理解。	4/15	5/20	6/17	7/29	8/25	9/16	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17
	レジリエンス強化研修(平日研修) – 逆境に負けない強い社員になる。	4/16	5/1	6/18	7/13	8/17	9/8	10/5	11/2	12/17	1/8	2/1	3/18
	睡眠改善研修 – 質の高い睡眠環境を身につける。	4/21	5/26	6/23	7/17	8/19	9/29	10/27	11/24	12/22	1/26	2/24	3/23
	職場のメンタルヘルス対応研修(平日研修) – 安心して働ける職場を作る。	4/21	5/11	6/8	7/6	8/3	9/7	10/16	11/9	12/7	1/14	2/8	3/8
	若手社員を mentorship アップ研修(平日研修) – 一人ひとりに寄り添う。	4/23	5/28	6/25	7/23	8/20	9/24	10/29	11/26	12/24	1/28	2/25	3/25
モチベーション研修	ジョブクラフティング研修 – 仕事の環境と満足度を最大化する。	4/13	5/8	6/5	7/3	8/18	9/4	10/2	11/6	12/4	1/8	2/5	3/5
	若手社員を mentorship アップ研修(平日研修) – 素晴らしい成果をあげる。	4/14	5/11、5/29	6/3、6/16	7/1、7/16	8/12、8/25	9/2、9/15	10/7、10/20	11/4、11/17	12/2、12/15	1/6、1/19	2/3、2/16	3/3、3/16
リスクマネジメント研修	ヒューマンエラー防止研修(平日研修) – ミスを防止し、減らす。	4/23	5/13、5/28	6/10、6/25	7/8、7/23	8/5、8/20	9/9、9/24	10/14、10/29	11/11、11/26	12/9、12/24	1/13、1/28	2/10、2/25	3/10、3/25
	品質管理研修 – 顧客満足度を最大化する。	4/21	5/11	6/8	7/6	8/3	9/7	10/16	11/9	12/7	1/14	2/8	3/8
	個人情報保護研修(平日研修) – 最低限のリスクに抑える。	4/17	5/22	6/19	7/14	8/28	9/18	10/6	11/11	12/18	1/22	2/19	3/19
リーダー研修	チームビルディング研修 – 成果を出す優れたチームをつくる。	4/13	5/14	6/5	7/3	8/18	9/4	10/2	11/6	12/4	1/22	2/5	3/5
	チームリーダー研修 – メンバーの能力を最大に引き出す。	4/14	5/8、5/19	6/3、6/16	7/1、7/16	8/14、8/27	9/2、9/15	10/7、10/20	11/4、11/17	12/2、12/15	1/6、1/19	2/3、2/16	3/3、3/16
	リーダーシップ研修 – チームをまとめて成果を出す。	4/15	5/7、5/20	6/4、6/17	7/2、7/29	8/10、8/25	9/3、9/16	10/8、10/21	11/5、11/18	12/3、12/16	1/7、1/20	2/4、2/17	3/4、3/17
	女性リーダー向け スキルアップ研修(平日研修) – 判断力と調整力を高める。	4/21	5/11	6/8	7/6	8/3	9/7	10/16	11/9	12/7	1/14	2/8	3/8
	女性リーダー向け基礎研修 – 自信を持って結論を導く。	4/13	5/13	6/5	7/3	8/18	9/4	10/2	11/6	12/4	1/20	2/5	3/5
人事評価研修	評価研修 – 目標管理と評価方法を学ぶ。	4/10、4/23	5/7、5/13、5/22、5/28	6/2、6/10、6/19、6/25	7/8、7/23	8/5、8/20	9/9、9/24	10/14、10/29	11/11、11/26	12/9、12/24	1/13、1/28	2/10、2/25	3/10、3/25
	評価研修 平日編、短時間で集中理解。	4/13	5/18	6/15	7/27	8/31	9/14	10/28	11/16	12/14	1/18	2/15	3/15
	評価者意識研修 – コーピングを活用し、直感的な評価を高める。	4/16	5/21	6/29	7/28	8/27	9/17	10/22	11/19	12/28	1/21	2/18	3/30
	被評価者研修 – 評価をポジティブに捉え、自己の成長につなげる。	4/20	5/25	6/22	7/15	8/28	9/28	10/19	11/30	12/21	1/25	2/22	3/29
	アイデア創出力強化研修 – 仕事で活かせる発想法を学ぶ。	4/13	5/8、5/18	6/5、6/15	7/3、7/27	8/18、8/31	9/4、9/14	10/2、10/26	11/6、11/16	12/4、12/14	1/8、1/18	2/5、2/15	3/5、3/15
企画研修	イノベーション創成研修 – イノベーションを創出すための基本的な考え方を習得する。	4/14	5/19	6/16	7/16	8/28	9/15	10/20	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16
	企画力研修 – 実践で使える企画力を。	4/13	5/19	6/5	7/3	8/18	9/4	10/2	11/6	12/4	1/19	2/5	3/5
会計・財務・法務研修	会計・決算書 基礎研修 – 数字の読み方の基礎を習得する。	4/23	5/13、5/28	6/10、6/25	7/8、7/23	8/5、8/20	9/9、9/24	10/14、10/29	11/11、11/26	12/9、12/24	1/13、1/28	2/10、2/25	3/10、3/25
	契約書基礎知識研修 – 「契約」の基本を理解し、正しい契約書作成について理解する。	4/17、4/30	5/22	6/2、6/19	7/14、7/30	8/4、8/28	9/1、9/18	10/6、10/23	11/5、11/20	12/1、12/18	1/5、1/22	2/2、2/19	3/2、3/19
	管理会計研修 – 事業経営や業務管理の基礎知識を。	4/16	5/1、5/21	6/18、6/29	7/13、7/28	8/17、8/27	9/4、9/17	10/5、10/22	11/2、11/19	12/17、12/28	1/6、1/21	2/1、2/18	3/18、3/30
	財務研修 基礎 – 財務状況を理解するための基礎知識を身につける。	4/15	5/7、5/20	6/4、6/17	7/2、7/29	8/10、8/25	9/3、9/16	10/8、10/21	11/5、11/18	12/3、12/16	1/7、1/20	2/4、2/17	3/4、3/17
	SS活動導入研修 – 職場環境を整備し生産性を高める。	4/13	5/8	6/5	7/3	8/18	9/4	10/2	11/6	12/4	1/27	2/5	3/5
業務改善研修	PDCA研修 – 成果を生み出す仕事の決め方を習得する。	4/20	5/15、5/25	6/12、6/22	7/10、7/15	8/7、8/28	9/11、9/28	10/9、10/19	11/13、11/30	12/11、12/21	1/15、1/25	2/12、2/22	3/12、3/29
	タスク管理研修 – タスクを適切に割り配り、業務効率を高める。	4/16	5/1、5/21	6/18、6/29	7/13、7/28	8/17、8/27	9/8、9/17	10/5、10/22	11/2、11/19	12/17、12/28	1/8、1/21	2/1、2/18	3/18、3/30
	業務プロセス改善研修 – BPRのターゲット設定から実行までを学ぶ。	4/24	5/29	6/26	7/22	8/24	9/25	10/30	11/27	12/25	1/29	2/26	3/26
	業務効率化研修 – 無駄を無くし生産性を高める。	4/16	5/1、5/21	6/18、6/29	7/13、7/28	8/17、8/27	9/2、9/17	10/5、10/22	11/2、11/19	12/17、12/28	1/5、1/21	2/1、2/18	3/18、3/30
	業務改善研修 – 現状把握と改善のプランニング。	4/22	5/14、5/27	6/11、6/24	7/9、7/24	8/6、8/21	9/10、9/30	10/15、10/28	11/12、11/25	12/10、12/23	1/14、1/27	2/2、2/24	3/11、3/24
	部門間連携研修(平日研修) – 壁をなくし生産性を高める。	4/15	5/20	6/17	7/29	8/25	9/16	10/21	11/18	12/16	1/20	2/17	3/17
経営研修	戦略構築研修 – 組織を成長に導くためのプランニングと実行力を身につける。	4/15	5/7、5/20	6/4、6/17	7/2、7/29	8/10、8/25	9/3、9/16	10/8、10/21	11/5、11/18	12/3、12/16	1/7、1/20	2/4、2/17	3/4、3/17
	クリティカルシンキング研修 – 客観的かつ本質的な視点を学ぶ。	4/16	5/1、5/21	6/18、6/29	7/13、7/28	8/12、8/17、8/27	9/2、9/17	10/5、10/22	11/2、11/19	12/17、12/28	1/5、1/21	2/1、2/18	3/18、3/30
	デザイン思考基礎研修 – 顧客視点に立った解決策を導く。	4/23	5/28	6/25	7/23	8/20	9/24	10/29	11/26	12/24	1/28	2/25	3/25
	ビジネス思考法研修 – 客観的な思考で課題を解決する。	4/17	5/22	6/2	7/14	8/4	9/1	10/6	11/5	12/1	1/5	2/2	3/2
	ポジティブシンキング研修 – 自己効力感を高め、仕事で成果を出す。	4/24	5/29	6/26	7/22	8/24	9/25	10/30	11/27	12/25	1/29	2/26	3/26
考え方研修	フィラメントシンキング(未来思考)研修 – 革新的な発想がはじまる。	4/23	5/13	6/10	7/8	8/20	9/9	10/14	11/11	12/9	1/13	2/25	3/10
	ロジカルシンキング研修 – 論理的に考え、伝える。	4/9、4/13、4/21、4/24、4/28	5/6、5/11、5/20、5/26	6/2、6/8、6/23、6/29	7/2、7/8、7/10、7/17、7/21	8/3、8/11、8/19、8/24	9/1、9/7、9/22、9/29	10/2、10/16、10/21、10/27	11/2、11/9、11/20、11/24	12/3、12/7、12/16、12/22	1/8、1/14、1/20、1/26	2/2、2/8、2/17、2/26	3/5、3/8、3/17、3/23
	ロジカルシンキング研修 分析力強化編 – 本質を突き抜き、課題を力を見につける。	4/23	5/13、5/28	6/10、6/25	7/8、7/23	8/5、8/20	9/9、9/24	10/14、10/29	11/11、11/26	12/9、12/24	1/13、1/28	2/10、2/25	3/10、3/25
	ロジカルシンキング研修 平日編、短時間で集中理解。	4/14	5/8、5/19	6/3、6/16	7/1、7/16	8/13、8/28	9/2、9/15	10/7、10/20	11/4、11/17	12/2、12/15	1/6、1/19	2/3、2/16	3/3、3/16
	仮説思考研修 – 問題の早期解決に導く。	4/11、4/24	5/12、5/16、5/29	6/9、6/26	7/7、7/22	8/4、8/24	9/8、9/25	10/13、10/30	11/10、11/27	12/8、12/25	1/12、1/29	2/9、2/26	3/9、3/26
	問題解決研修 – 問題の根本解決を行うスキルを身につける。	4/17、4/30	5/22	6/2、6/19	7/14、7/30	8/5、8/28	9/1、9/18	10/6、10/23	11/10、11/20	12/1、12/18	1/5、1/22	2/2、2/19	3/2、3/19
	抽象化研修(平日研修) – 物事の本质を捉え、応用する力を養う。	4/21	5/26	6/23	7/17	8/19	9/29	10/27	11/24	12/22	1/26	2/24	3/23
	概念化能力向上研修 – 本質を捉え、新しいビジネスを構築する。	4/22	5/27	6/24	7/24	8/21	9/30	10/28	11/25	12/23	1/27	2/24	3/24
	課題設定能力向上研修(平日研修) – 成果に繋がる適切な課題設定をする。	4/14	5/8、5/19	6/3、6/16	7/1、7/16	8/14、8/27	9/2、9/15	10/7、10/20	11/4、11/17	12/2、12/15	1/6、1/19	2/3、2/16	3/3、3/16
	Top10マーケティング強化研修 – 実践スキルを向上させる。	4/22	5/14、5/27	6/11、6/24	7/9、7/24	8/6、8/21	9/10、9/25、9/30	10/6、10/15、10/28	11/12、11/25	12/10、12/23	1/14、1/27	2/5、2/24	3/11、3/24
	OJT推進研修 – 部下を適切に指導する。	4/8、4/13、4/17、4/21	5/8、5/12、5/18、5/27	6/5、6/10、6/15、6/25	7/3、7/27	8/18、8/31	9/4、9/14	10/2、10/26	11/6、11/16	12/4、12/14	1/8、1/18	2/5、2/15	3/5、3/15

部下育成・後輩指導研修	Z世代への指示・指導力強化研修 - 主体性を引き出し、成長を支援する。	421	5/28	6/23	7/17	8/3	9/7	10/16	11/9	12/22	1/15	2/24	3/23
	コーチング研修 - 部下の主体性を育てる。	424	5/12, 5/29	6/6, 6/26	7/7, 7/22	8/4, 8/24	9/8, 9/25	10/13, 10/30	11/10, 11/27	12/8, 12/25	1/12, 1/29	2/9, 2/26	3/9, 3/26
	フィードバック・コーチング研修 - 育成対象に合わせた伝え方を学ぶ。	430	5/22	6/19	7/30	8/28	9/18	10/23	11/20	12/18	1/22	2/19	3/19
	メンタリング研修 - 信頼ある先輩になる。	410, 4/15, 4/23	5/7, 5/12, 5/20	6/4, 6/17	7/2, 7/29	8/10, 8/25	9/3, 9/16	10/8, 10/21	11/5, 11/18	12/3, 12/16	1/7, 1/20	2/4, 2/17	3/4, 3/17
	仕事の任せ方研修 - 自分の時間枠をみ出すための比率を伝える方法。	422	5/9, 5/14, 5/27	6/11, 6/13, 6/24	7/9, 7/24	8/6, 8/21	9/10, 9/30	10/15, 10/28	11/12, 11/25	12/10, 12/23	1/14, 1/27	2/4, 2/24	3/11, 3/24
	働き方・やり方研修 - 成長を促すフィードバックをする。	414	5/19	6/3	7/1	8/13	9/2	10/7	11/4	12/2	1/6	2/3	3/3
	部下のホウレンソウ強化研修 - 成果を最大化する情報伝達を学ぶ。	417, 4/30	5/22	6/2, 6/19	7/14, 7/30	8/6, 8/28	9/1, 9/18	10/6, 10/23	11/11, 11/20	12/1, 12/18	1/5, 1/22	2/2, 2/19	3/2, 3/19
	部下の主体性を引き出す力向上研修 - 自律性を育てる。	424	5/12, 5/29	6/6, 6/26	7/7, 7/22	8/4, 8/24	9/8, 9/25	10/13, 10/30	11/10, 11/27	12/8, 12/25	1/12, 1/29	2/9, 2/26	3/9, 3/26
	部下育成のための指示方法研修 - 部下の成長を加速させる。	414	5/15, 5/25	6/3, 6/16	7/1, 7/16	8/12, 8/25	9/2, 9/15	10/7, 10/20	11/4, 11/17	12/2, 12/15	1/6, 1/19	2/3, 2/16	3/3, 3/16
	部下育成・後輩指導研修 - 適切な指導ができるようになる。	423	5/13, 5/28	6/10, 6/25	7/8, 7/23	8/5, 8/20	9/9, 9/24	10/14, 10/29	11/11, 11/26	12/9, 12/24	1/13, 1/28	2/10, 2/25	3/10, 3/25
顧客対応研修	クレーム対応研修(平日研修) - 基本を理解し、柔軟に対応する。	424	5/12, 5/29	6/6, 6/26	7/7, 7/22	8/4, 8/24	9/8, 9/25	10/13, 10/30	11/10, 11/27	12/8, 12/25	1/12, 1/29	2/9, 2/26	3/9, 3/26
	クレーム電話対応研修 - 対応スキル向上。	422	5/14, 5/27	6/11, 6/24	7/9, 7/24	8/6, 8/21	9/10, 9/30	10/15, 10/28	11/12, 11/25	12/10, 12/23	1/14, 1/27	2/2, 2/24	3/11, 3/24
	ホスピタリティ研修 - お客様へ感謝を伝える。	418, 4/23	5/13, 5/23	6/10	7/8	8/5	9/9	10/14	11/11	12/9	1/13	2/10	3/10
	接客CS向上研修 - 顧客の心に応える。	420	5/15, 5/25	6/12, 6/22	7/10, 7/15	8/7, 8/26	9/11, 9/28	10/9, 10/19	11/13, 11/30	12/11, 12/21	1/15, 1/25	2/12, 2/22	3/12, 3/29
	接客マナー研修 - 接客を促さる顧客対応力を高める。	414	5/14, 5/29	6/3, 6/16	7/1, 7/16	8/13, 8/26	9/2, 9/15	10/7, 10/20	11/4, 11/17	12/2, 12/15	1/6, 1/19	2/3, 2/16	3/3, 3/16
	病院・医療機関向け マナー・ホスピタリティ強化研修 - 信頼と安心を伝える。	415	5/7	6/4	7/2	8/10	9/3	10/8	11/5	12/3	1/7	2/4	3/4
	ビジネス営業応対研修 - 好印象を与える営業対応スキルに付ける。	421	5/11, 5/26	6/8, 6/23	7/6, 7/17	8/3, 8/19	9/7, 9/28	10/16, 10/27	11/9, 11/24	12/7, 12/22	1/15, 1/26	2/6, 2/24	3/6, 3/23
営業研修	BtoBビジネス向け 営業力強化研修 - 法人営業に求められる営業スキルを体系的に学ぶ。	421	5/11, 5/26	6/8, 6/23	7/6, 7/17	8/3, 8/19	9/7, 9/28	10/16, 10/27	11/9, 11/24	12/7, 12/22	1/14, 1/26	2/6, 2/26	3/6, 3/23
	インサイドセールス研修 - インサイドセールスの基本と方法論を学ぶ。	420	5/15	6/12	7/10	8/7	9/11	10/9	11/13	12/11	1/15	2/12	3/12
	コミュニケーション推進力強化研修 - 提案型営業に求められるスキルも身につける。	416	5/1, 5/21	6/18, 6/29	7/13, 7/28	8/17, 8/27	9/8, 9/17	10/5, 10/22	11/2, 11/19	12/17, 12/28	1/8, 1/21	2/1, 2/18	3/18, 3/30
	営業の数字コミットメント強化研修 - 売上・利益を予測したPQCAsを画す。	422	5/27	6/24	7/24	8/21	9/30	10/28	11/25	12/23	1/27	2/24	3/24
	営業向け ビジネス提案力強化研修 - 顧客ニーズを把握する。	416	5/1, 5/21	6/18, 6/29	7/13, 7/28	8/17, 8/27	9/8, 9/17	10/5, 10/22	11/2, 11/19	12/17, 12/28	1/8, 1/21	2/1, 2/18	3/18, 3/30
	営業基礎研修 - 営業（バージョン）の基礎力を向上させる。	414	5/7	6/2	7/1	8/3	9/1	10/2	11/2	12/2	1/6	2/1	3/2
	売れる営業チーム作り研修 - 成果を出し続ける仕組みを構築する。	416	5/21	6/29	7/28	8/27	9/17	10/22	11/19	12/28	1/21	2/18	3/30
	理容資料作成力強化研修 - お客様に響くロゴックを習得する。	414	5/8, 5/19	6/3, 6/16	7/1, 7/16	8/12, 8/25	9/2, 9/15	10/7, 10/20	11/4, 11/17	12/2, 12/15	1/6, 1/19	2/3, 2/16	3/3, 3/16
	新入社員向け 営業研修 - 基礎から営業力を身に付ける。	417	5/12										
	採用研修 面接力強化編 - 人材を慧眼め自社の魅力を適切に応える。	415	5/7	6/4	7/2	8/10	9/3	10/8	11/5	12/3	1/7	2/4	3/4
人事研修	採用研修 面接基礎編(平日研修) - 面接の基本スキルを身に付ける。	421	5/11	6/8	7/6	8/3	9/7	10/16	11/9	12/7	1/14	2/6	3/6
	コールセンター向け メール・チャット対応研修 - 顧客満足度を向上させる。	416	5/21	6/29	7/28	8/27	9/17	10/22	11/19	12/28	1/21	2/18	3/30
コールセンター研修	コールセンター向け電話応対研修 - 基礎の理解・習得。	413	5/8, 5/18	6/5, 6/15	7/3, 7/27	8/18, 8/31	9/4, 9/14	10/2, 10/26	11/6, 11/16	12/4, 12/14	1/8, 1/18	2/5, 2/15	3/5, 3/15
	コールセンター向け電話応対研修 平日編・短時間で集中。	422	5/14, 5/27	6/11, 6/24	7/9, 7/24	8/6, 8/21	9/10, 9/30	10/15, 10/28	11/12, 11/25	12/10, 12/23	1/14, 1/27	2/4, 2/24	3/11, 3/24
	DX基礎 11全体運用概観 - 11人材を育成し組織のDX化を図る。	423	5/13	6/10	7/8	8/5	9/9	10/14	11/11	12/9	1/13	2/10	3/10
DX(デジタルトランスフォーメーション)研修	データ分析研修 - 分析能力を向上させる。	413	5/18	6/15	7/27	8/31	9/14	10/26	11/16	12/14	1/18	2/15	3/15
	ビジネス活用のためのAI基礎理解研修 - 仕組みを知り導入へつなげる。	415	5/15	6/4	7/2	8/10	9/3	10/8	11/5	12/3	1/7	2/4	3/4
	IT基礎研修 11プロジェクト全体理解概観 - プロジェクトの全体像を把握する。	424	5/12	6/9	7/7	8/4	9/8	10/13	11/10	12/8	1/12	2/9	3/9
セキュリティ研修	セキュリティリテラシー研修 - 情報リテラシーを向上する。	416	5/1	6/18	7/13	8/17	9/8	10/5	11/2	12/17	1/8	2/1	3/18
Webデザイン研修	Web制作基礎研修 - Webページ作成の基礎を学ぶ。	415	5/7	6/4	7/2	8/10	9/3	10/8	11/5	12/3	1/7	2/4	3/4